



سازمان شهرداریها و دهستانها  
سیاست راهبردی



## هفتمین نمایشگاه بین المللی الیه سیت (شهر هوشمند)

# Smart City 2016

۱۲ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۵

2-6 september 2016

محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

فرم (۱) این فرم به منزله ثبت نام اولیه میباشد

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در جدول های زیر در کلیه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>COMPANY NAME: *</b>   | * نام شرکت:         |
|                          | * کد اقتصادی:       |
| <b>ACTIVITY:*</b>        | * زمینه فعالیت:     |
| <b>TEL:</b>              | * تلفن:             |
| <b>FAX:</b>              | * فکس:              |
| <b>E - MAIL:</b>         | * ایمیل:            |
| <b>ADDRESS:</b>          | * نشانی دفتر مرکزی: |
| <b>COMPANY DIRECTOR</b>  | * نام مدیر عامل:    |
|                          | * کد ملی:           |
| <b>PERSON TO CONTACT</b> | * نام رابط:         |
| شماره همراه رابط:        | شماره مستقیم رابط:  |
| ایمیل رابط:              |                     |

اینجانب ..... مدیر شرکت ..... با آگاهی کامل از شرایط و مقررات جاری نمایشگاه بدین وسیله تقاضای ..... مترمربع در سالن ..... با سازه نمایشگاهی  / بدون سازه نمایشگاهی  را داشته و کل هزینه مشارکت با احتساب ۹٪ اجاره غرفه جمعاً به مبلغ ..... ریال طی حواله بانکی به حساب جاری سیبا ۰۱۰۹۱۷۸۷۱۸۰۰۸ و یا شماره کارت ۶۰۳۷-۹۹۱۱-۹۹۵۲-۶۹۹۱ نزد بانک ملی شعبه مرکزی مشهد بنام شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی آفتاب قطب مشرق زمین واریز و تصویر اعلامیه بانکی مربوطه را به همراه فرم های ۱-۲ را به آدرس ایمیل ذیل ارسال فرمایید:

**smartcity2016@epma.ir**

\* در صورت انصراف و یا عدم حضور در نمایشگاه هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمیکردد.

نام و نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء

جهت کسب اطلاعات بیشتر از وب سایت [www.epma.ir](http://www.epma.ir) بازدید نموده و یا با تلفن های زیر تماس حاصل فرمایید.

شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی: ۰۵۱-۳۶۱۵۸۸- داخلی (۱۰۲) و (۱۱۲)

مسئول پروژه: آقای احمدی راد

۰۵۱۳۶۰۱۲۸۰۶

شماره همراه: ۰۹۳۵۲۴۲۰۱۰۹



## هفتمین نمایشگاه بین المللی الیه سیت (شهر هوشمند)

# Smart City 2016

۱۲ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۵

2-6 september 2016

محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

فرم (۲) - اطلاعات مربوط به نمایشگاه

### \* لیست قیمت بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی \*

| سالن  | اجاره هر متر مربع (ریال) | اجاره هر متر مربع (ریال) | به مبالغ فوق ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه میگردد |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| تیپ A                                       | تیپ B                    |                          |  |
| سالن مفاخر (بهار - ابوسعید - مولوی و انوری) | ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال           | ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال           |  |
| تالارهای B1-B2-C                            | ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال           | -                        |  |

\* توجه: هزینه اعلام شده بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی میباشد.

\* در صورت نیاز به سازه و تجهیزات نمایشگاهی مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال در داخل سالن و ۲۰۰/۰۰۰ ریال در فضای باز به هزینه اضافه میگردد.

\* سازه و تجهیزات شامل سازه نمایشگاهی و کتیبه سردرب - مکت کف - ۶۰۰ وات روشنایی یک میز و دو عدد صندلی برای هر ۱۲ متر مربع

### \* شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه \*

- ۱- بر اساس دستورالعمل شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال به حساب اعلام شده از سوی ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه واریز نماید. در صورت عدم واریز فضا جهت ساخت وساز و تجهیز تحویل نمیگردد.
- ۲- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه شرکت مدیریت پروژه های نمایشگاهی صادر و رسید آن را تا زمان تخلیه نزد خود نگهداری نماید
- ۳- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳ متر میباشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی میباشد.
- ۴- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه میباشد.
- ۵- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۶- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۷- استفاده از غرفه های خود ساز (غیر از سازه های نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می باشد.
- ۸- در صورت اقدام به غرفه سازی، مشارکت کننده میبایست طی نامه ای پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید
- ۹- پخش هرگونه صدای بلند و ناهنجار که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- ۱۰- رعایت شئون اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده کراوات و پاپیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان طبق ارزشهای اسلامی ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه را نخواهند داشت).
- ۱۱- در صورت تیکه غرفه دار نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید. نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.
- ۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۹۵/۶/۱۷ نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه و از محل چک تخلیه هزینه های آن تأدیه خواهد شد.

۱۳ - در صورت انصراف و یا عدم حضور در نمایشگاه هیچگونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمیگردد.

نام شرکت:

مهر و امضا مدیر عام



## هفتمین نمایشگاه بین المللی الیه سیت (شهر هوشمند)

### Smart City 2016

۱۲ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۵

2-6 september 2016

محل دائمی نمایشگاه بین المللی مشهد

#### فرم (۳) - برنامه زمان بندی و کارت شناسایی

برنامه زمانبندی فعالیت های نمایشگاه به شرح جدول ذیل ارائه میگردد بدیهی است رعایت موارد ذکر شده برای تمامی مشارکت کنندگان الزامی می باشد

| شرح فعالیت  | تاریخ               | توضیحات         |
|---|---------------------|-----------------|
| زمان افتتاحیه نمایشگاه  | ۹۵/۶/۱۲             | ساعت ۱۷         |
| ساعات بازدید نمایشگاه   | ۱۲ الی ۱۶ شهریورماه | ۱۷ الی ۲۳       |
| آخرین مهلت تکمیل فرم ثبت نام و درج در کتاب نمایشگاه                       | ۱۳۹۵/۶/۱            | پایان وقت اداری |
| تحويل غرفه های خودساز ( غرفه هایی که توسط پیمانکار ساخت غرفه انجام میشود) | ۱۳۹۵/۵/۸            | ساعت ۹          |
| تحويل غرفه های با سازه نمایشگاهی  | ۱۳۹۵/۶/۱۰           | ساعت ۹          |
| آخرین مهلت جهت غرفه سازی  | ۱۳۹۵/۶/۱۱           | ساعت ۲۰         |
| آخرین مهلت جهت تکمیل فرم کارت شناسایی                                     | ۱۳۹۵/۶/۱۵           | پایان وقت اداری |
| تحويل کارت شناسایی غرفه دار، کارت پارکینگ                                 | ۱۳۹۵/۶/۱۲           | ساعت ۱۰ صبح     |
| تخلیه غرفه ها   | ۱۳۹۵/۶/۱۷           | ساعت ۹          |

#### \*فرم درخواست کارت شناسایی\*

نام شرکت : .....

لطفا مشخصات افراد حاضر در غرفه را طبق جدول نمونه ذیل تکمیل نموده تا تاریخ ۱۳۹۵/۶/۱۵ به

**smartcity2016@epma.ir**

همراه یک قطعه عکس در ابعاد ۳\*۴، فرمت JPEG و رزولوشن ۳۰۰ dpi به همراه مشخصات کامل افراد ارسال فرمایند

| ردیف | نام و نام خانوادگی | ش. شناسنامه | نام پدر | تاریخ تولد | شماره ملی | همراه | عکس |
|------|--------------------|-------------|---------|------------|-----------|-------|-----|
| ۱    |                    |             |         |            |           |       |     |
| ۲    |                    |             |         |            |           |       |     |
| ۳    |                    |             |         |            |           |       |     |
| ۴    |                    |             |         |            |           |       |     |
| ۵    |                    |             |         |            |           |       |     |

نام شرکت:

مهر و امضا مدیر عامل